

**Heylen Warehouses** est en plein développement. Afin de concrétiser nos ambitions de croissance et de renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) H/F

## **COORDINATEUR IMMOBILIER**

### **Vos responsabilités**

- Contribuer à l'objectif de satisfaction du client et de la relation en étant le premier point de contact pour le locataire ;
- Suivi quotidien du service des installations : Répondre aux questions des locataires, proposer des solutions à leurs problèmes, initier des interventions, coordination et suivi des prestataires et mise en œuvre ;
- Planification et suivi de la maintenance préventive et corrective ;
- Suivi de la préservation et de la création de valeur maximale dans le cadre de la location de nos biens immobiliers logistiques, le contrôle qualité pendant la durée de la location et la réalisation d'inspections des bâtiments ;
- Après la réception du bâtiment : Gestion, suivi et contrôle des (sous-)traitants et fournisseurs, y compris la gestion des contrats ;
- Gestion financière et répartition des coûts des services et prestations ;
- Vous rapportez au Property Manager.

### **Votre contribution**

- Attitude fortement proactive et capacité de résolution de problèmes pour aborder les questions et les problèmes de toutes sortes (CVC, plomberie, électricité, construction, ...) ;
- Solides compétences en communication, pragmatique et axé sur les résultats, sens des responsabilités, entreprenant et prenant des initiatives, flexible, esprit d'équipe, souci du détail et de la qualité ;
- Une expérience en 'Facility & Property Management' est un plus ;
- Vous avez un niveau de travail et de réflexion équivalant à un bachelor ;
- Bonne connaissance des outils Office et intéressé par l'informatique. La connaissance de SAP constitue un plus ;
- Bonne maîtrise du NL et de l'ANG.

### **En échange de votre travail acharné, nous vous offrons :**

- Une collaboration à long terme au sein d'une entreprise à croissance rapide, ambitieuse et dynamique, dans laquelle vous avez la liberté de travailler de manière indépendante et d'assumer de vastes responsabilités.
- Une culture d'entreprise où l'accent sur les résultats, le sens des responsabilités, l'implication personnelle et le respect sont mis en avant.

# HEYLEN WAREHOUSES<sup>®</sup>

- Une formation interne prêtant attention à chaque détail d'une bonne politique immobilière.
- Un environnement de travail agréable où nous vous écoutons, où vous pouvez apprendre chaque jour et où vous pouvez vous épanouir.
- Un esprit de famille entre des collègues ayant le sens de l'humour.
- Et bien plus encore !

Cela vous intéresse ? Envoyez votre CV à [pieter-jan.van.nyen@heylenwarehouses.com](mailto:pieter-jan.van.nyen@heylenwarehouses.com).

Nous traitons votre candidature en toute discrétion.